

Na osnovu člana 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), Skupština Udruženja nastavnika njemačkog jezika Bosne i Hercegovine, na redovnoj sjednici održanoj dana 15.10.2022. godine u Sarajevu donijela je:

**STATUT**  
**Udruženja nastavnika njemačkog jezika Bosne i Hercegovine**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Udruženje nastavnika njemačkog jezika Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Udruženje) je osnovano Odlukom o osnivanju od 22.10.2004. godine, kao dobrovoljno, nestranačko i neprofitno udruženje, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

**Član 2.**

U skladu sa članom 12. Zakona ovim Statutom propisuje se sljedeće:

- a) naziv udruženja, skraćeni naziv ukoliko postoji, i adresu udruženja;
- b) ciljeve i djelatnosti udruženja;
- c) postupak za primanje i isključivanje članova;
- d) tijela udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osobu ovlaštenu da sazove skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- e) pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima udruženja, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad upotrebom tih sredstava;
- f) način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- g) javnost rada;
- h) postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata;
- i) opis oblika i sadržaj pečata i znaka udruženja;
- j) zastupanje udruženja;
- k) uslove i postupak za spajanje, podjela udruženja, odnosno prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja i
- l) postupak za raspologanje preostalom imeovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada udruženja.

**II. NAZIV UDRUŽENJA, SKRAĆENI NAZIV I ADRESA UDRUŽENJA**

**Član 3.**

Puni naziv udruženja glasi:

Udruženje nastavnika njemačkog jezika Bosne i Hercegovine

Udruga nastavnika njemačkog jezika Bosne i Hercegovine

Удружење наставника њемачког језика Босне и Херцеговине

Naziv na njemačkom jeziku glasi:

Bosnisch-herzegowinischer Deutschlehrer:innenverband

Skraćeni naziv na njemačkom jeziku glasi:

BHDLV

#### **Član 4.**

Sjedište Udruženja je u Sarajevu, Franje Račkog 1.

#### **Član 5.**

Udruženje je nevladina neprofitna organizacija koja nema namjeru stjecati profit.

Udruženje djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

#### **Član 6.**

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **Član 7.**

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u Registar kod nadležnog ministarstva.

### **III. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA**

#### **Član 8.**

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su :

- povezivanje nastavnika njemačkog jezika, kao i svih onih koji se posredno i neposredno bave procesom podučavanja njemačkog jezika;
- saradnja sa drugim udruženjima iste ili slične struke kao i sa srodnim organizacijama u zemlji i inostranstvu u skladu sa Zakonom;
- informisanje o novim dostignućima na području podučavanja i učenja njemačkog jezika;
- potpora za izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, te organizovanje razmjene na tom području;
- organizovanje seminara, tribina, javnih rasprava, simpozija, konferencija, kongresa i drugih kulturnih i obrazovnih manifestacija s ciljem upoznavanja članova Udruženja s najnovijim dostignućima u procesu učenja i podučavanja njemačkog jezika, kao i drugih aktivnosti i poslova u skladu sa Zakonom;
- organizovanje školskih, kantonalnih i državnih takmičenja u poznavanju njemačkog jezika za učenike osnovnih i srednjih škola;
- jezička i metodičko-didaktička edukacija;
- stručno i interesno povezivanje nastavnika i studenata radi unapređenja nastavne prakse;
- pružanje podrške nastavnicima njemačkog jezika;
- jačanje identiteta nastavnika njemačkog jezika i zaštita digniteta profesije;
- poticanje profesionalnog razvoja članova Udruženja;
- predstavljanje nastavnika njemačkog jezika (članova) u svim poslovima s društvenim institucijama i službenim tijelima glede stručnih pitanja;

- zalaganje za unapređenje njemačkog jezika i promicanje primjerenog položaja njemačkog jezika.

### **Član 9.**

Udruženje može obavljati privredne djelatnosti koje su neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz člana 8. ovog statuta.

Udruženje može, za djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz navedenog člana, osnovati posebno pravno lice u skladu sa članom 4. Zakona.

## **IV. POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA UDRUŽENJA**

### **Član 10.**

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Udruženja koji svojstvo člana stječu danom upisa u Registar Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti fizička lica državljeni Bosne i Hercegovine kao i strani državljeni koji imaju odobren boravak u Bosni i Hercegovini, a koja prihvate Statut i ciljeve i djelatnosti Udruženja.

Članovi mogu biti i pravna lica koja su registrovana u Bosni i Hercegovini, koji prihvate Statut i ciljeve i djelatnosti Udruženja, a koja u radu Udruženja učestvuju preko svojih delegiranih predstavnika.

### **Član 11.**

Članovi Udruženja mogu biti redovni i počasni.

Redovni članovi su fizička i pravna lica iz člana 10. ovog Statuta, a koja su stekla svojstvo člana Udruženja nakon ispunjavanja *Pristupnice* i dostavljanjem iste Udruženju.

Prijem redovnih članova u Udruženju vrši se na osnovu odluke Predsjednika Udruženja. Sadržaj i oblik pristupnice propisuje Predsjednik Udruženja.

Počasni član može postati fizička ili pravna osoba, koja svojim radom i djelovanjem doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja.

Počasne članove, na prijedlog Upravnog odbora udruženja, imenuje i razrješava Skupština Udruženja.

Počasni članovi ne mogu biti članovi skupštine i birati i biti birani u tijela Udruženja.

### **Član 12.**

Udruženje vodi spisak svojih članova.

Udruženje vodi spisak svih svojih članova i evidenciju svih članova Udruženja u elektronskoj formi i sadrži:

- ime, prezime, odnosno naziv člana Udruženja sa adresom prebivališta, odnosno sjedišta;
- datum pristupanja i broj pristupnice Udruženju;
- vrstu članstva u Udruženju, i

- datum prestanka članstva u Udruženju.
- Popis članova udruženja će biti dostupan na uvid nadležnim organima na njihov zahtjev.

## **PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Član 13.**

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. Na vlastiti pismeni zahtjev,
2. Isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa ciljevima i statuta Udruženja,
3. Smrću člana,
4. Prestankom svojstva pravnog lica.

### **Član 14.**

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva dostavljanjem pismenog ili elektronskog obavještenja o namjeri istupanja iz članstva. Ovo obavještenje se dostavlja Predsjedniku Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

### **Član 15.**

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o prestanku svojstva člana Udruženja donosi Upravni odbor.

Lice koje je nezadovoljno odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

### **Član 16.**

Članovi udruženja su dužni plaćati članarinu, a način uplate i iznos godišnje članarine utvrđuje se odlukom Upravnog odbora.

### **Član 17.**

Član udruženja koji istupi ili je isključen dužan je izvršiti sve obaveze prema Udruženju dospjele do dana prestanka članstva.

## **PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA**

### **Član 18.**

Prava redovnih članova Udruženja su:

1. da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
4. da predlažu programe i planove Udruženja,
5. da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada,
6. da u zaštiti svojih prava koriste stručnu, organizacijsku i ostalu pomoć Udruženja u okviru mogućnosti Udruženja.

## **Član 19.**

Dužnosti redovnih članova Udruženja su:

1. da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
2. da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
4. da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja,
5. da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu, te ostale obaveze u skladu sa odlukama organa Udruženja,
6. da se pridržavaju odredaba ovog Statuta.

## **Član 20.**

Oblici odgovornosti članova će se definisati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti koje donosi Upravni odbor Udruženja.

Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Udruženja koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

## **V. ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠTENO DA SAZOVE SKUPŠTINU, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSENOST PRESTANAK RADA**

## **Član 21.**

Organji Udruženja su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik,
4. Potpredsjednik,
5. Sekretar.

### **1. Skupština**

Skupština je najviši organ Udruženja, koju čine svi redovni članovi Udruženja s jednakim pravom glasa.

## **Član 22.**

Skupština Udruženja može biti:

- redovna,
- vanredna.

## **Član 23.**

Redovna skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja i drugih pitanja od značaja za rad Udruženja.

Vanredna skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

Skupština se održava na unaprijed zakazanom mjestu ili online putem video linka u unaprijed određeno vrijeme.

Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovnikom o radu Skupštine.

### **Član 24.**

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine najkasnije 15 dana prije njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtijeva najmanje 1/3 članova Skupštine ili kada to zatraži Upravni odbor.

Ukoliko Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga, predlagaci mogu održati skupštinu. Prije početka održavanja ovakve skupštine imenovati će se radno tijelo za rukovođenje skupštinom.

### **Član 25.**

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine, kojeg bira i razrješava Skupština.

Mandat Predsjednika Skupštine traje četiri godine sa mogućnosti reizbora.

U odsutnosti predsjednika Skupštine, radom Skupštine predsjedava lice kojeg izabere Skupština većinom glasova prisutnih članova na sjednici Skupštine.

Predsjednik Skupštine se:

- stara o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice,
- predlaže dnevni red sjednice,
- predsjedava sjednicama Skupštine,
- potpisuje akte donesene na Skupštini,
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine, i
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

### **Član 26.**

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu, a kvorum je natpolovična većina svih redovnih članova Skupštine Udruženja.

Skupština bira zapisničara na početku rada sjednice koji vodi zapisnik. Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova.

Odluke se donose prostom većinom glasova članova Skupštine prisutnih na sjednici.

Ukoliko nisu prisutni na sjednici, članovi se po pitanjima iz dnevnog reda mogu izjasniti u elektronskoj formi ili putem punomoćnika ukoliko za to ima pismenu punomoć koju je prije početka Skupštine dostavio Predsjedniku Skupštine.

Glasanje na zasjedanju Skupštine je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi potrebu za tajnim glasanjem većinom glasova.

Odluke o donošenju Statuta udruženja ili njegovim izmjenama i dopunama, te o prestanku rada udruženja donose se 2/3 većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Skupštine.

### **Član 27.**

Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- Statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druga opća akta određena Statutom,

- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- daje autentično tumačenje ovoga Statuta,
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja,
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada Udruženja, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja,
- bira i razrješava Predsjednika skupštine, Predsjednika udruženja, Potpredsjednika udruženja, Sekretara i članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje udruženja,
- usvaja i donosi godišnji program i plan rada Udruženja,
- usvaja izvještaje o radu i finansijski izvještaj koji je podnio Upravni odbor,
- usvaja završni račun,
- djeluje kao drugostepeno tijelo u žalbenom postupku,
- odlučuje o proglašenju počasnih članova Udruženja i
- druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruženja.

## **2. Upravni odbor**

### **Član 28.**

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja.

Upravni odbor ima sedam članova kojeg čine: Predsjednik udruženja, Potpredsjednik udruženja, Sekretar, Blagajnik i tri člana Upravnog odbora.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština udruženja.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora.

Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Dnevni red predlaže predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke konsenzusom prisutnih članova Upravnog odbora.

Ukoliko nisu prisutni na sjednici, članovi se po pitanjima iz dnevnog reda mogu izjasniti u elektronskoj formi.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i istim predsjedava.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustovati i druge osobe koje su vezane za realizaciju određenih zadataka, uz odobrenje Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

### **Član 29.**

Upravni odbor Udruženja obavlja sljedeće poslove:

- predlaže i priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte, koje donosi Skupština;
- provodi utvrđenu politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Udruženja;
- utvrđuje kalendar aktivnosti Udruženja,
- na prijedlog Predsjednika Udruženja, utvrđuje i predlaže program rada i finansijski plan za ostvarivanje, korištenje i raspolažanje sredstvima Udruženja, koji donosi Skupština;
- donosi Odluke, Pravilnike i druge opće akte neophodne za rad Udruženja;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- priprema godišnji plan rada Udruženja, koji usvaja Skupština udruženja;

- podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- obrazuje komisije, odbore i stručne timove radi realizacije postavljenih ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- utvrđuje godišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja;
- poduzima mјere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
- priprema sjednice Skupštine;
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku angažmana u skladu sa zakonom,
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- donosi odluku o isključenju članova iz Udruženja u prvom stepenu ;
- pravi provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- imenuje članove stalnih i povremenih komisija ili radnih grupa,
- donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ukoliko to odredi Skupština Udruženja.

Na sjednicama Upravnog odbora se vodi Zapisnik koji potpisuje Predsjednik Upravnog odbora.

### **Član 30.**

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje dvije trećine članova Upravnog odbora;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- stara se o provođenju planova rada Upravnog odbora;
- izdaje naloge za izvršenje plana prihoda i rashoda Udruženja;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- vrši i druge poslove za koje je ovlašten Statutom ili koje mu povjeri Skupština.

Potpredsjednik Upravnog odbora zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti odnosno sprječenosti.

### **Član 31.**

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednicama tri puta uzastopno, bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Inicijativu za opoziv članova Upravnog odbora može podnijeti 1/3 članova Skupštine.

O opozivu članova Upravnog odbora odlučuje Skupština nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine u skladu sa ovim Statutom.

## **3. Predsjednik Udruženja**

### **Član 32.**

Udruženje ima Predsjednika kojeg bira i razrješava Skupština u skladu sa ovim Statutom.

Mandat Predsjednika i potpredsjednika Udruženja je četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik Udruženja je ujedno član i Predsjednik Upravnog odbora.

### **Član 33.**

Predsjednik Udruženja je za svoj rad odgovoran Skupštini u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruženja.

### **Član 34.**

Predsjednik Udruženja ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;
- provodi politiku i druge odluke koje je donijela Skupština;
- naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana;
- vodi poslovanje i donosi odluke, zaključke i druga akta u okviru programa rada i planova razvoja Udruženja;
- određuje izvedbene planove i radne zadatke;
- odgovoran je za zakonitost i poslovanje Udruženja;
- priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine Udruženja;
- izvršava odluke Skupštine;
- odgovoran za javnost rada Udruženja,
- donosi odluke o organizovanju stručnih savjetovanja, seminara, tribina, predavanja, okruglih stolova i drugih stručnih aktivnosti Udruženja;
- ima i druga prava i obaveze utvrđene opštim aktima Udruženja i Zakonom i one koje im stavi u nadležnost Skupština Udruženja.

### **Član 35.**

Predsjednik udruženja može biti razrješen dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove i zadatke;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrješenje Predsjednika udruženja može dati 1/3 članova Skupštine.

### **Član 36.**

#### **4. Potpredsjednik Udruženja**

Udruženje ima Potpredsjednika, kojeg imenuje i razrješava Skupština udruženja u skladu sa ovim statutom.

Mandat Potpredsjednika traje četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Potpredsjednik obavlja sljedeće poslove i radne zadatke:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu,
- pomaže Predsjedniku u radu i ispunjavanju dnevnih zadataka;
- u saradnji sa Sekretarom priprema materijal koji se razmatraju na sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- prati provođenje odluka i o tome informiše Predsjednika udruženja;
- mijenja Predsjednika Udruženja u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti, uz saglasnost Predsjednika.

### **Član 37.**

Potpredsjednik udruženja je za svoj rad odgovoran Predsjedniku Udruženja i Skupštini Udruženja u skladu sa Zakonom, ovim statutom i drugim aktima udruženja.

### **Član 38.**

Potpredsjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan i to

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove i zadatke Generalnog sekretara;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrješenje Potpredsjednika može dati 1/3 članova Skupštine.

### **5. Sekretar udruženja**

### **Član 39.**

Udruženje ima Sekretara kojeg bira i razrješava Skupština na mandatni period od 4 godine.

Sekretar je dužan da priprema sjednice Skupštine, vodi registar članova Udruženja, organizira kompletну administraciju i usklađuje rad Udruženja.

Sekretar Udruženja je odgovoran Skupštini i može biti smijenjen, u skladu sa ovim Statutom.

Sekretar udruženja je ujedno i član Upravnog odbora.

### **Član 40.**

Sekretar Udruženja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove i zadatke Sekretara Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrješenje Sekretara Udruženja može dati 1/3 članova Skupštine.

## **VI. PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA**

### **Član 41.**

Prihodi Udruženja su:

- članarine;
- dobrovoljni prilozi i pokloni javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- državne subvencije i ugovori sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i stranim;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda, i
- prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je određeno Statutom.

### **Član 42.**

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

### **Član 43.**

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruženje je dužno upravljati imovinom Udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih i završnog finansijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine.

## **VII. NAČIN PODNOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU**

### **Član 44.**

Skupština na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja, za prethodnu godinu.

Finansijski izvještaj Udruženje je dužno čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

Udruženje je dužno dostaviti finansijski izvještaj iz stava (1) ovog člana nadležnom organu prema sjedištu udruženja i Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine radi objave na internetskoj stranici Ministarstva, a najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

## **VIII. JAVNOST RADA**

### **Član 45.**

Rad Udruženja je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti.

Svim članovima omogućić će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ovo Udruženje, kao i planiranje daljih aktivnosti.

Udruženje mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja Udruženja, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom.

### **Član 46.**

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovoran je Predsjednik udruženja.

## **IX. POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA, OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPĆIH AKATA**

### **Član 47.**

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Izmjene i dopune Statuta Udruženja usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja redovnih članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti 1/3 redovnih članova Udruženja ili Upravni odbor. Inicijativa se upućuje Upravnom odboru koji priprema tekst nacrta za izmjene i dopune statuta.

### **Član 48.**

Udruženje može pored Statuta imati i druga opća akta.

Organi Udruženja donose opće akte Udruženja pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

## **X. OBLIK SADRŽAJA PEČATA I ZNAKA UDRUŽENJA**

### **Član 49.**

Udruženje ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm u kojem je ravnomjerno uz rub isписан štampanim slovima tekst punog naziva Udruženja na latiničnom pismu sa mjestom sjedišta i to: *Udruženje nastavnika njemačkog jezika Bosne i Hercegovine, Sarajevo*.

### **Član 50.**

Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numeriran brojevima.  
O čuvanju i upotrebi pečata stara se predsjednik Udruženja.

### **Član 51.**

Udruženje ima znak. Znak Udruženja nepravilnog je oblika i predstavlja otvorenu knjigu plave boje unutar koje je isписан registrovani skraćeni naziv Udruženja na njemačkom jeziku BHDLV. Slova **BH** su žute boje, slova **DLV** su bijele boje.

## **XI. ZASTUPANJE UDRUŽENJA**

### **Član 52.**

Udruženje zastupa u pravnom prometu Predsjednik i Potpredsjednik Udruženja, u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim statutom i zakonom.

### **Član 53.**

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, ovlašteni zastupnici mogu dati pismenu punomoć advokatu za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi.

## **XII. USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, UKLJUČUJUĆI I BILO KAKAV POSEBAN KVORUM ILI PRAVILA ZA POSTIZANJE KVALIFIKOVANE VEĆINE U POSTUPKU GLASANJA**

### **Član 54.**

Udruženje se može spojiti u drugo Udruženje i podijeliti u skladu sa Zakonom. Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština 2/3 većinom svih redovnih članova Skupštine Udruženja.

Ovom odlukom regulira se naročito: naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obaveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena Udruženja.

### **Član 55.**

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona.

Udruženje po sili zakona prestaje u skladu sa članom 51a Zakona u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim statutom, a Skupština Udruženja nije održana;
- da se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri, a nadležni organ Udruženja u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne doneše odluku o prijemu novih članova Udruženja.

Inicijativu uz navođenje razloga za prestanak rada Udruženja može dati i 1/3 članova Udruženja.

Odluku o dobrovoljnem prestanku rada donosi Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Skupštine Udruženja.

### **Član 56.**

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članom 51. i 51a. Zakona.

## **XIII. POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA U SLUČAJU RASUPŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA**

### **Član 57.**

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da sastavi Plan likvidacije i isti dostavi Skupštini na usvajanje.

Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodijeliti drugom Udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

## **XIV. UREDI I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI**

### **Član 58.**

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja, izvan sjedišta Udruženja mogu se formirati uredi i drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacionih oblika donosi Skupština Udruženja.

Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

## **XV. PRIZNANJA I NAGRADE**

### **Član 59.**

Udruženje može dodjeljivati priznanja i nagrade.

Odluku o dodjeljivanju priznanja i nagrada donosi Skupština Udruženja, na prijedlog Upravnog odbora.

### **Član 60.**

Članovi Udruženja nadziru rad Udruženja. Ako se utvrde nepravilnosti u provođenju Statuta Udruženja, član Udruženja dužan je na to upozoriti Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Skupštine u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom sudu, u skladu s članom 15. stav (3) Zakona.

## **XVI. KOMISIJE I RADNA TIJELA**

### **Član 61.**

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti Udruženja, Upravni odbor može obrazovati stalne komisije i radna tijela.

## **XVII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 62.**

Tumačenje odredbi ovog statuta daje Skupština Udruženja.

### **Član 63.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut broj 07/18 od 20.10.2018. godine.

**Predsjednik Skupštine**



Benjamin Hedžić

**Broj: 02/22**

**Sarajevo, 15.10.2022. godine**